

Persondatapolitik – databeskyttelsespolitik

Hvem er vi?

Teknik Bureauet ApS, ("vi", "os", "vores")
Klampenborgvej 237, 4 sal, 2800 Kgs. Lyngby.
Telf.: 4444 0225
info@teknikbureauet.dk
WWW.teknikbureauet.dk
CVR: 28278306

Introduktion

Når Teknik Bureauet i forbindelse med levering af rekrutteringsydelser til kunder behandler personoplysninger, anser vi os for databehandler af de oplysninger vedrørende en jobansøgers baggrund, der er nødvendige for at vurdere kandidatens egnethed. I disse tilfælde får den dataansvarlige (kunder) overdraget disse oplysninger, og anvender dem til egen forretning og uden instruks.

Som dataansvarlig er Teknik Bureauet direkte dataansvarlig for personaleadministration for jobansøgere samt nuværende og tidligere ansatte i virksomheden.

Hvornår indsamler vi dine personoplysninger?

Vi indsamler dine oplysninger fra det øjeblik, du angiver dine oplysninger på vores websted, registrerer dig i vores database, sender os mails eller bliver registreret på andre måder for at gøre brug af vores ydelser eller samarbejder med os.

Hvorfor indsamler og behandler vi personoplysninger om dig?

For at vi kan indsamle og behandle dine oplysninger, for at kunne udføre vores vikarydelser, rekruttering og udvælgelse, lønadministration, personaleadministration og personaleledelse.

1. For at vi kan sende dig jobtilbud og/eller oplysninger om vores aktiviteter, samt i højere grad at kunne koordinere disse med dine krav og kvalifikationer.
2. For at sende dig nyhedsbreve og kampagner, som du kunne være interesseret i, men kun hvis du har tilmeldt dig dette.
3. For at vurdere din egnethed eller rådighed i forbindelse med jobplacering i faste eller tidsbegrænsede stillinger eller opgaver, hvor testresultater, undersøgelse af referencer m.m. evt. også benyttes med henblik på at kvalitetssikre, at vi har det rigtige match mellem dig og jobbet.
4. For at indgå, opretholde og afslutte et ansættelses- og/eller personaleforhold med dig og kunne udføre de relevante administrative opgaver i den forbindelse.
5. For at registrere en opgave i en kontrakt med kunden samt administrere og overholde kontrakten med kunden.

6. For at behandle data for vores kunder i forhold til screening inden ansættelsen.
7. For at vurdere din personlige udvikling og beskæftigelsesegnethed, herunder med tests og referencer for at kvalitetssikre det rigtige match mellem dig og jobbet.
8. For at administrere, herunder administration af oplysninger, organisering af intern overholdelse og kontrol, forretningsikkerhed, arbejdsmiljøikkerhed, revision og dataanalyse samt generel revision
9. For at kunne overholde gældende love og regler, evt. en ansættelsesaftale el.lign. med dig, herunder men ikke begrænset til, arbejdslovgivning, overenskomstforhold, skatte- og socialpolitisk lovgivning, begrænsning af svindel samt national og international sanktionslovgivning.

Hvilke personoplysninger indsamler vi om dig?

Vi behandler de personoplysninger, der er nødvendige for at kunne levere vores ydelser. Nogle af disse oplysninger er obligatoriske, hvis du skal kunne benytte vores service. Det kan være nødvendigt at indsamle yderligere oplysninger – herunder MPA-persontest - for at kunne matche vores service bedre med dine krav og kvalifikationer eller for at imødekomme mere specifikke kundeforhold eller forpligtelser. Du er selv ansvarlig for, at de angivne oplysninger er nøjagtige og relevante.

MPA – persontest.

I forbindelse med især rekrutteringsopgaver og Try-and-Hire opgaver kan vi foretage persontest. Testen opbevares på Masters database og vil blive slettet efter 1 år. Sletning følges op på månedsbasis. Du kan altid få slettet din test, såfremt det ønskes med det samme. Tilbage melding udleveres til kunden efter samtykke fra kandidaten og testen gennemgås ligeledes med kunden i forbindelse med kandidatpræsentation.

Når du registrerer dig i vores database beder vi dig oplyse

Navn, adresseoplysninger, e-mailadresse, kontaktoplysninger, fødselsdato.
CV-skabelon med eget foto (frivilligt), ansøgning og udtalelser, testrapport og notater.
Andre oplysninger som er eller kunne være vigtige i forhold til vurderingen af kandidatens egnethed, som f.eks. referencer og certifikater.

Ansøgning via LinkedIn

Teknik Bureauet anvender LinkedIn til tiltrækning af ansøgere til opslåede stillinger. Vi gemmer ansøgninger fra brugere på LinkedIn - som har givet LinkedIn samtykke til at sende information om ledige stillinger - i 6 måneder, hvorefter vi sletter dem.

Uopfordrede ansøgning pr. mail

Uopfordrede ansøgninger sendt til vores mailadresse gemmer vi i vores mailsystem i 6 måneder, hvorefter de slettes.

Når du begynder at arbejde for og har arbejdet for Teknikbureauet

Navn og adresseoplysninger, e-mailadresse og andre kontaktoplysninger, herunder nærmeste pårørende og deres kontaktdata.
Alder og køn, CV, uddannelse, eksamensbevis, praktik, arbejds erfaring, sprogkundskaber, oplysninger om kurser og uddannelse og eventuel Mastertest (MPA-test).

Oplysninger om ledighed, A-kasse og orlov, nationalitet, CPR-nummer, ID-nr., arbejdstilladelse samt andre oplysninger i forhold til personaleadministration.

Løn, kørsel, ferie, konto nr., skatteforhold, pensionselskab og registrering af fravær, sygdom, lægeerklæringer, ansættelsessted (vikariat), ansættelsesbekræftelser.

Hvem deler vi dine personlige oplysninger med?

Vi deler dine oplysninger med vores kunder, samarbejdspartnere og underleverandører (databehandlere) som varetager eller udfører opgaver på dennes vegne og med leverandører, offentlige myndigheder, pensionselskaber, arbejdsgiverforeninger og andre forretningsforbindelser og i alle andre tilfælde, hvor vi kan blive pålagt at gøre dette, f.eks. ved dom eller kendelse.

Hvor længe opbevarer vi dine personoplysninger?

Hver 6. måned kontakter vi dig via mail om du stadig er jobsøgende og forsat ønsker at være registreret hos Teknik Bureauet. Hvis det ikke er tilfældet sletter vi alle registrerede data og makulerer din sagsmappe

Vi tilbyder i den forbindelse at sende dig vores version af dit CV, som du selv kan gemme. Ved senere kontakt vil det gøre vores proces nemmere, hvis vi kan bruge denne version i samarbejdet.

Vi opbevarer MPA-test i databasen hos Master Danmark A/S og testen slettes 12 måneder efter besvarelse.

Vi har indgået en databehandleraftale med Master Danmark om, hvordan vi håndterer data og implementeret sikkerhedsforanstaltninger så vi som dataansvarlige kan leve op til databeskyttelsesloven.

Hvis du arbejder/har arbejdet for Teknikbureauet opbevarer dine personoplysninger i 5 år efter fratrædelsesdatoen.

Hvis du ikke længere ønsker at være registreret hos os, kan du afmelde dig ved at sende en e-mail til info@teknikbureauet.dk. Dine data vil derefter blive slettet og du vil derefter ikke længere blive kontaktet eller modtage jobtilbud fra Teknik Bureauet.

Din adgang til dine personoplysninger

Du har ret til indsigt i dine personoplysninger. Hvis du er oprettet i vores database kan du selv rette dem og du kan få adgang via vores database eller ved henvendelse til - info@teknikbureauet.dk

Hvordan slette, ændre eller gøre indsigelse?

Hvis du ønsker dine personoplysninger slettet, ændret, gøre indsigelse eller behandlet, kan du kontakte info@teknikbureauet.dk

Dataportabilitet

Du kan kontakte info@teknikbureauet.dk, såfremt du ønsker at udnytte din ret til at få dine data udleveret i et maskinlæsbart format.

Samtykke

Når vi behandler personoplysninger baseret på dit samtykke, har du til enhver tid ret til at trække dit samtykke tilbage. For at tilbagekalde samtykke til vores behandling af dine personlige oplysninger, bedes du kontakte info@teknikbureauet.dk

Sikkerhed

Teknik Bureauet administrerer og håndterer personoplysninger ifølge fastlagte retningslinjer, så fortrolighed og dataintegritet fastholdes gennem, adgangsstyring, clean desk policy, anonymisering og kryptering.

Når vi behandler dine personoplysninger kan de i forbindelse med vore kunders databehandling blive opbevaret og behandlet i andre lande. Vi afgiver personoplysninger på baggrund af en legitim interesse, juridisk forpligtelse og/eller for at kunne opfylde kontrakten i overensstemmelse med de formål, som er angivet under afsnittet "Hvorfor indsamler vi dine personoplysninger?"

Teknik Bureauet har truffet de nødvendige foranstaltninger for at sikre, at alle personoplysninger, der videregives, beskyttes korrekt mod tab eller ulovlig behandling.

Kontakt: Har du spørgsmål, kommentarer, klager eller (mistanke om) data-lækager bedes du henvende dig til Teknik Bureauet ApS. på denne mailadresse: info@teknikbureauet.dk

Tekniske oplysninger

Hvis du har spørgsmål om tekniske forhold bedes du henvende dig til info@teknikbureauet.dk

Ændringer i denne databeskyttelsespolitik

Vi anerkender, at databehandling er et løbende ansvar. Vi vil derfor kontinuerligt gennemgå og opdatere denne databeskyttelsespolitik.

Databeskyttelsespolitikken er opdateret 18. maj 2018.